

**CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEAS/PR**

**COMISSÃO:** Comunicação, Articulação e Mobilização

**DATA:** 12/07/2018

CONSELHEIROS PRESENTES:

<b>NOME</b>	<b>ENTIDADE QUE REPRESENTA</b>
Carlos da Silva	Usuário
Helen Oliveira Silva	Entidade - APAE
Simone Cristina Gomes	Trabalhadores – Sindicato dos Psicólogos do PR
Viviane Aparecida Ribeiro Santos	Gov. - SETI

**Apoio Técnico:** Ligiane R. Pereira/ Daniel J. S. Moreira (Residente Técnico)  
**Ouvinte:** Andressa Pires Martins.

CONSELHEIROS AUSENTES

<b>NOME</b>	<b>ENTIDADE QUE REPRESENTA</b>
Ricardo Michelli	SEDS
Marli Aparecida B. Vaz Mussulini	SEJU

**Relator (a):** Simone

**RELATÓRIO**

**4.1 - Pauta Permanente:** Educação Permanente do SUAS:

- **Panorama de Cursos que serão realizados na área da Assistência Social.**

1. **Curso:** CADASTRO ÚNICO - V7 / CAIXA

**Datas:** Julho: 1ª Turma = 17 – 18, 2ª Turma = 19 - 20,  
3ª Turma = 24 – 25, 4ª Turma= 26 – 27.

**Previsão de pessoas capacitadas:** 100 pessoas

2. **Curso:** SIBEC -CAIXA

**Datas:** Agosto: 1ª Turma = 07 – 08, 2ª Turma = 09 -10  
3ª Turma = 14 – 15 e 4ª Turma= 16 – 17.

**Previsão de pessoas capacitadas:** 100 pessoas

**Parecer da Comissão: Ciente.**  
**Parecer do CEAS: Ciente**

**4.2 - Pauta Permanente: Vigilância Socioassistencial/ Cadastro Único para Programas Sociais.**

• **Panorama do Preenchimento do Registro Mensal de Atendimento – RMA**

A Coordenação de Gestão do SUAS – CGS/SEDS apresentou o panorama acerca do preenchimento do Registro Mensal de Atendimento dos CRAS, CREAS e Centro Pop do Estado do Paraná, referentes aos meses de Abril e Maio de 2018.

**CRAS**

Mês de referência	Quantidade de CRAS CAD-Suas	Quantidade de CRAS que preencheram o RMA	Quantidade de CRAS que não preencheram o RMA	% de Preenchimentos do RMA	Data limite para preenchimento do RMA
Abril de 2018	569	552	17	97.01%	30/06/2018
Maio de 2018	569	493	76	86.64%	31/07/2018

Municípios que não preencheram: Espigão Alto do Iguaçu, São Jorge do Oeste, Tomazina, Campo do Tenente, Mato Rico, Palmas (02) equipamentos, Iracema do Oeste, Foz do Jordão, Pitangueiras, Manoel Ribas, Xambê, São João do Triunfo, Engenheiro Beltrão, Jussara, Marilena e Irati (01) equipamento.

**CREAS**

Mês de Referência	Quantidade de CREAS CADSuas	Quantidade de CREAS que preencheram o RMA	Quantidade de CREAS que não preencheram o RMA	% de Preenchimentos do RMA	Data limite para preenchimento do RMA
Abril de 2018	182	174	08	95.60%	30/06/2018
Maio de 2018	182	149	33	81.87%	31/07/2018

Municípios que não preencheram: São João do Triunfo, Quedas do Iguaçu, Jaguapitã, Mandaguaiçu, Palmas, Boa Ventura de São Roque, Tomazina e Tibagi.

**CENTRO POP**

Mês de Referência	Quantidade de Centro POP CADSuas	Quantidade que preencheram o RMA	Quantidade de Centro Pop, que não preencheram o RMA	Data limite para preenchimento do RMA
Abril de 2018	21	20	01	30/06/2018
Maio de 2018	21	16	05	31/07/2018

Municípios que não preencheram: Cambé.

**Parecer da Comissão: Ciente.** Encaminhar ofício aos municípios que não preencheram.  
**Parecer do CEAS: Aprovado**

#### **4.3 – Relato do evento FONACEAS:**

A conselheira Helen relatou que neste evento foi criado um documento de Planejamento Estratégico, em que em tempo oportuno, será divulgado para todos os conselheiros do CEAS, sendo posteriormente divulgado aos Conselhos Municipais. Foi discutido sobre a questão dos desafios em que os Conselhos de Assistência Social enfrentam para composição e pleno funcionamento, assim como a articulação e mobilização da população dentro do Conselho.

**Parecer da Comissão:** Ciente.

**Parecer do CEAS:** Ciente

#### **4.4 – Resposta aos ofícios do CEAS/PR referente ao não preenchimento do RMA:**

Municípios que responderam aos Ofícios:

1. **Campina Grande do Sul** – Não preencheu em decorrência de problemas técnicos e operacionais ocorridos no sistema interno da Prefeitura no mês de Abril/2018.
2. **Cruzeiro do Iguaçu** – Não preencheu por equívoco de informações com o equipamento, informa que os dados estão arquivados.
3. **Curitiba** – Informou que todos os dados dos equipamentos foram devidamente cadastrados e encaminhou o comprovante de preenchimento.
4. **Imbaú** – Apenas respondeu no email do CEAS, informando que tentou preencher porém o sistema estava indisponível.
5. **Maringá** – Não preencheu porque houve um equívoco no lançamento dos dados no sistema, porém a unidade Centro Pop, funcionou normalmente e preencheram em meio físico os dados que está arquivado no órgão gestor e já entaram em contato com a Rede SUAS do MDS solicitando orientações de como reparar o equívoco, foram orientados a continuar preenchendo, para não caracterizar desativamento da unidade.
6. **Miraseva** – Teve problemas com o quadro de recursos humanos o que acarretou sobrecarga nos trabalhos e atrasos.
7. **Pitanguerias** – Não preencheu porque estava em fase de transição de recursos humanos.
8. **Prado Ferreira** – Perdeu o prazo e entrou em contato com o MDS abrindo um protocolo solicitando abertura do Sistema. Ainda não obtiveram respostas.

**Parecer da Comissão:** Ciente.

**Parecer do CEAS:** Ciente