

## FORMULÁRIO DE REGISTRO DO PROCESSO DAS CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS

### I – INFORMAÇÕES GERAIS

01. Nome do Município: \_\_\_\_\_
02. UF: \_\_\_\_\_
03. Código IBGE: \_\_\_\_\_
04. Porte do Município: \_\_\_\_\_
05. Identificação da Conferência: \_\_\_\_\_
06. Data do Início: \_\_\_\_\_
07. Data de Término: \_\_\_\_\_
08. Total de horas de realização: \_\_\_\_\_
09. Local de realização: \_\_\_\_\_
10. Número total de participantes: \_\_\_\_\_
11. Raça/Cor: \_\_\_\_\_
- ( ) Preta/o
- ( ) Branca/o
- ( ) Amarela/o
- ( ) Indígena
- ( ) Prefiro não informar
12. Gênero: \_\_\_\_\_
- ( ) Feminino
- ( ) Masculino
- ( ) Outro
- ( ) Prefiro não informar
13. Faixa Etária/Ciclo de Vida: \_\_\_\_\_
- ( ) Adolescente (12 a 17)
- ( ) Jovem (18 a 29)
- ( ) Adulta/o (30 a 59)
- ( ) Idosa/o (acima de 60)
- ( ) Prefiro não informar
14. Especificidades de Públicos: \_\_\_\_\_
- ( ) Total de pessoas pertencentes a Povos originários e Comunidades tradicionais
- ( ) Total de pessoas com deficiência
- ( ) Total de pessoas em situação de rua
- ( ) Total de migrantes
- ( ) Total de refugiados
- ( ) Total de pessoas LGBTQIAPN+
- ( ) Total de pessoas com outras especificidades

- 1.** As Conferências Municipais de Assistência Social devem ser realizadas durante o período de 3 de abril a 15 de julho de 2023, de acordo com as orientações do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS.
- 2.** Os Relatórios Finais das Conferências Municipais devem ser encaminhado em até 15 dias após a realização da Conferência Municipal

## II – QUANTITATIVO DE DELEGADOS DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL, POR CATEGORIA

	Sociedade Civil			Governamentais
	Usuários	Trabalhadores	Entidades	
Total				

## III – QUANTITATIVO DE PESSOAS ENVOLVIDAS COM A ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA

Quantitativo	Caracterização
	Conselho (conselheiros e profissionais vinculados ao Conselho)
	Órgão gestor da Assistência Social (gestor e profissionais vinculados ao órgão gestor)
	Prestadores de serviço (empresas, profissionais contratados especificamente para esta finalidade)
	Sociedade civil (associação, clubes, ONG's, OSCIP's, etc)
	Outros (especificar)

## IV – QUANTITATIVO DE PESSOAS ENVOLVIDAS COM A ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA

Quantitativo	Tipo de Evento de Mobilização
	Encontros Preparatórios
	Palestras ou Debates
	Encontros Preparatórios com usuários
	Outras formas (especificar)

## V – QUANTITATIVO DE PESSOAS QUE PARTICIPARAM DOS EVENTOS DE MOBILIZAÇÃO E PREPARAÇÃO

Quantitativo	Tipo de Evento de Mobilização
	Encontros Preparatórios
	Palestras ou Debates
	Encontros Preparatórios com usuários
	Outras formas (especificar)

## VI – ATO DE CONVOCAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Forma de Convocação da Conferência (assinale com "X")	Responsável
<input type="checkbox"/> Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social	
<input type="checkbox"/> Ato conjunto entre CMAS e Prefeito Municipal	
<input type="checkbox"/> Encontros Preparatórios com Usuários	
<input type="checkbox"/> Outras formas (especificar):	

## VII – Resolução que convoca a Conferência Municipal

--

### VIII – Palestra Magna

Informações Importantes: Palestrantes, Tema da Palestra, local e data de realização. Incluir informações importantes:



### IX – PROGRAMAÇÃO DA CONFERÊNCIA

Espaço para registrar as atividades previstas e os respectivos horários



**CEAS/PR**  
CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL